**SCM - Sistema de Compartilhamento de Mídias   
Cliente: Mídia Digital Brasil**

**STATUS REPORT DO PROJETO- SCM**

**Elaboração do Documento: 15/12/2022**

**Período de referência do SR: 08/12/2022 a 14/12/2022**

**Responsável pelo documento: Pedro / Gestão de Projetos / pedrolucas.guerra28@unifei.edu.br**

****

**SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda**

Rua Santana, 179, sala 306/308

CEP: 37200-000 Lavras – MG

(35) 3822-8148 **http://www.swfactory.com.br**

1. **INTRODUÇÃO**

Esse documento registra os resultados do monitoramento e controle do projeto com relação ao Plano do Projeto e ao escopo do projeto. Esse documento está dividido nas seguintes seções:

* **Seção** **2** – **Revisão de marco:** Apresenta o resultado da revisão de um conjunto de artefatos do projeto, indicando seu respectivo impacto para os objetivos do projeto e as ações corretivas que deverão ser tomadas a fim de sanar o problema. Além dos resultados da execução de ações corretivas geradas em *status reports* anteriores.
* **Seção 3 – Pendências do período:** Apresenta as pendências do período analisado;
* **Seção 4 – Parecer sobre o projeto:** Apresenta o parecer final do projeto, analisando os pontos de sucesso e pontos de atenção do mesmo.

1. **REVISÃO DE MARCO**

Essa seção contém informações sobre quais artefatos devem ser revisados, sobre os resultados dessa revisão, a indicação de desvios sobre os artefatos revisados, os impactos dos eventuais desvios e as ações corretivas recomendadas para sanar os desvios.

* 1. **Itens revisados**

Essa seção contém os artefatos que deverão ser revisados em marcos determinados do projeto. A tabela X indica quais artefatos devem ser revisados e qual o resultado da revisão desses artefatos.

| **Itens revisados** | **Status do artefato analisado** | **Problemas / Impactos** | **Ação corretiva** |
| --- | --- | --- | --- |
| Cronograma | Com o novo cronograma, tivemos uma maior organização da Sprint. Inicialmente, o planejamento de esforço foi feito em dias, mas modificamos para esforço em horas, que dá uma maior precisão para o projeto.  Com essas modificações, o projeto fluiu de maneira mais organizada que nas releases anteriores. | Nenhum | Nenhuma |
| Orçamento | Todas as tarefas planejadas para a Sprint foram concluídas sem nenhum atraso, resultando no seguimento do orçamento estipulado para o projeto. | Nenhum | Nenhuma |
| Plano de RH’s | Os recursos do projeto estão sendo bem utilizados. Reunião O2O realizada com a equipe, que ficou mais motivada para dar continuidade no projeto (a falta de bugs e problemas ajudou na motivação dos desenvolvedores). | Nenhum | Nenhuma |
| Comprometimento dos recursos | O comprometimento dos Stakeholder está sendo mantido, mesmo muitos tendo vários outros compromissos. | Nenhum | Nenhuma |
| Plano de comunicação | A comunicação feita pela equipe foi bem organizada e linear, possibilitando que todas as metas da Sprint fossem atingidas. Notou-se que o Trello foi também uma ferramenta de comunicação indireta, visto que os desenvolvedores puderam acompanhar o que ainda restava e o que estava concluído da Sprint. | Nenhum | Nenhuma |
| Riscos do projeto | Nesta Sprint, o projeto não encontrou nenhum risco, visto que os poucos bugs encontrados foram de risco mínimo e corrigidos rapidamente. | Nenhum | Nenhuma |
| << ............................. >> |  |  |  |
| << Demais itens...>> |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabela 1 - Itens Revisados**

* 1. **Acompanhamento de ações corretivas**

Essa seção contém o resultado do acompanhamento das ações corretivas de períodos anteriores.

| **Ação corretiva** | **Objetivo da ação corretiva** | **Resultado** | **Requer nova Ação ?** |
| --- | --- | --- | --- |
| Conversão do cronograma de dias para horas | Arrumar o cronograma para ter mais precisão em relação ao esforço desempenhado pelo time. | Cronograma mais preciso, possibilitando melhor acompanhamento do time. | Não. |

1. **PENDÊNCIAS DO PERÍODO ANALISADO**

| **ID** | **Descrição** |
| --- | --- |
| xx |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **PARECER SOBRE O PROJETO**

O projeto não encontrou grandes problemas na última Sprint e os resultados foram rapidamente resolvidos. A motivação da equipe como todo cresceu devido às reuniões de O2O e o baixo surgimento de bugs e problemas. O projeto seguiu como planejado.

* 1. **Pontos de sucesso**

Conclusão dos CRUDs planejados para a Sprint. Níveis de permissão de acesso para diferentes usuários do sistema. Atualização do cronograma para horas.

* 1. **Pontos de atenção**

Nenhum ponto de atenção foi encontrado na realização da última Sprint.